

Số: /TB-PKTHĐT Hải Châu, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025
Đơn vị: Trường Mầm non 19-5 - Mã chương: 822**

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Quyết định số 7189/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2024 của UBND quận Hải Châu về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, quốc phòng - an ninh và dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2025 của UBND phường Hải Châu về việc giao lại dự toán năm 2025 cho các trường công lập thuộc phường Hải Châu;

Căn cứ báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính ngân sách năm 2025 của Trường Mầm non 19-5, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường có ý kiến như sau:

I. SỐ LIỆU

1. Số liệu quyết toán năm 2025

a) Thu, chi hoạt động sự nghiệp (các hoạt động dịch vụ và tài chính)

- Tổng thu	:	7.809.677.723 đồng
- Tổng chi	:	7.809.665.321 đồng
- Chênh lệch thu chi	:	12.402 đồng

b) Quyết toán chi ngân sách

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang	:	57.200.000 đồng
- Dự toán được giao	:	9.145.760.000 đồng
+ DT giao đầu năm và bổ sung trong năm	:	9.180.760.000 đồng
+ Kinh phí tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo Nghị quyết số 173/NQ-CP ngày 13/6/2025 của Chính phủ	:	-35.000.000 đồng
- Tổng kinh phí được sử dụng	:	9.202.960.000 đồng
- Kinh phí thực nhận	:	9.030.979.648 đồng
- Kinh phí quyết toán	:	9.030.979.648 đồng
- Hủy dự toán	:	132.888.352 đồng
- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán	:	39.092.000 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b, 1c đính kèm)

2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính: không có

3. Thuyết minh số liệu quyết toán

- a) Thuyết minh kinh phí hủy : 132.888.352 đồng
- Kinh phí mua sắm hệ thống lọc nước RO : 1.550.000 đồng
 - Kinh phí chuyển nguồn mua sắm máy photocopy : 57.200.000 đồng
 - Kinh phí Quỹ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 : 800.000 đồng
 - Kinh phí sửa chữa nhỏ các trường : 941.100 đồng
 - Kinh phí chi lương hợp đồng giáo viên theo Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 30/7/2023 của HĐND TP : 69.692.752 đồng
 - Kinh phí chi hoạt động hợp đồng giáo viên theo Nghị quyết số 46/NQ-HĐND ngày 30/7/2023 của HĐND TP : 904.500 đồng
 - Kinh phí mua sắm tài sản phục vụ công tác dạy và học: 1.800.000 đồng
- b) Kinh phí chuyển nguồn : 39.092.000 đồng
- Nguồn tự chủ : 39.092.000 đồng

4. Nguồn CCTL thực hiện trong năm

Đvt: đồng

STT	Nội dung	Số tiền
I	Nguồn CCTL năm 2024 chuyển sang	3.361.281
1	Học phí	3.361.281
II	Nguồn CCTL trong năm 2025	0
1	Học phí	0
III	Nhu cầu cải cách tiền lương năm 2025	0
1	Học phí	0
IV	Nguồn CCTL chuyển sang năm 2026	3.361.281
1	Học phí	3.361.281

II. NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH, DỊCH VỤ

- 1. Kết quả hoạt động trong năm** : 251.614.068 đồng
- 2. Điều chỉnh kết quả hoạt động do chi phí ghi nhận năm nay nhưng doanh thu đã ghi nhận năm trước** : 765.167.529 đồng
- 3. Thặng dư/ thâm hụt trong năm** : 1.016.781.597 đồng
- Các khoản phân phối vào quỹ thuộc đơn vị : 12.402 đồng
 - Nguồn kinh phí mang sang năm sau : 42.453.281 đồng
 - Thặng dư không phân phối/thâm hụt chuyển năm sau : 974.315.914 đồng

(Giá trị còn lại của Tài sản mua sắm từ nguồn ngân sách năm 2025: 385.650.000 đồng;
Nhận điều chuyển Tài sản từ UBND phường: 588.665.914 đồng)

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b đính kèm)

III. NHẬN XÉT

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường xét duyệt dựa trên Báo cáo Quyết toán, Báo cáo Tài chính năm 2025 đơn vị cung cấp, chưa thực hiện kiểm tra chứng từ, sổ sách.

1. Về thời gian nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

Đơn vị nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính đúng thời gian quy định theo Công văn số số 132/UBND-PKTHĐT ngày 13/01/2025 của UBND phường Hải Châu về việc nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính ngân sách năm 2025.

2. Về biểu, mẫu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

Biểu mẫu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính đúng theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính, số lượng biểu mẫu đầy đủ.

3. Về số liệu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

Số liệu giữa các biểu khớp đúng với nhau và khớp đúng với số liệu đối chiếu của kho bạc.

4. Về quản lý, sử dụng tài sản công

a) Số liệu bảng cân đối và sổ theo dõi tài sản cố định khớp đúng với nhau.

b) Đơn vị đã thực hiện công khai về mua sắm, sửa chữa tài sản cố định theo Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

IV. KIẾN NGHỊ

Để việc chấp hành dự toán ngân sách và công tác quyết toán ngân sách hàng năm được đảm bảo theo đúng quy định, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường đề nghị Trường Mầm non 19-5:

1. Thực hiện công khai quyết toán ngân sách năm 2025 theo các văn bản quy định hiện hành.

2. Đối với nguồn tài trợ và vận động (nếu có): Thực hiện theo Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nếu đơn vị có phát sinh các khoản vận động và tài trợ (bằng tiền mặt hoặc hiện vật) từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán, thu chi tài chính và thực hiện công khai tài chính theo quy định.

3. Về quản lý, sử dụng tài sản công

a) Phản ánh tăng, giảm đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh đối với tài sản đang quản lý, sử dụng vào báo cáo và sổ sách của đơn vị. Rà soát, đối chiếu, kiểm tra số liệu trên sổ sách, phần mềm quản lý tài sản và thực tế đang theo dõi tại đơn vị đảm bảo khớp đúng và cập nhật đầy đủ số liệu lên trên phần mềm QLTS công của Bộ Tài chính.

b) Đối chiếu các tiêu chuẩn, định mức được trang bị, sử dụng tài sản tại đơn vị theo Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 và Quyết định số 10/2026/QĐ-TTg ngày 09/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị và các quyết định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo và thực hiện thanh lý các tài sản đã hư hỏng, không còn sử dụng được tại đơn vị.

c) Đề nghị đơn vị tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích; không tự ý sử dụng tài sản vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết khi chưa được cơ quan có thẩm quyền cho phép. Trường hợp có nhu cầu khai thác tài sản, đơn vị chủ động xây dựng phương án, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định tại Điều 48 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ. Đồng thời, thực hiện phản ánh đầy đủ, kịp thời các khoản thu, chi vào sổ sách kế toán theo quy định.

d) Thực hiện công khai tài sản công tại đơn vị theo quy định tại Thông tư 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính.

4. Về hoạt động thu dịch vụ: đề nghị đơn vị tiếp tục thực hiện theo đúng quy định về danh mục các khoản thu, mức thu tại Nghị quyết số 98/2022/NQ-HĐND ngày 15/12/2022 của HĐND thành phố Đà Nẵng, thực hiện niêm yết giá công khai và không được thu cao hơn giá niêm yết.

5. Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị theo Quyết định 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 Quyết định của Bộ Tài chính về việc ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

6. Thực hiện nộp Báo cáo tài chính cho KBNN theo quy định tại Thông tư số 108/2025/TT-BTC ngày 14/11/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập báo cáo hợp nhất của đơn vị kế toán hành chính, sự nghiệp.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thông báo để Trường Mầm non 19-5 được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trường Mầm non 19-5;
- Lưu: VT, NS.Thảo.

TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Thị Mộng Huyền